

Vejledning i pc-brug ved skr. eksamen

Alle elever må anvende computer i de fleste fag med skriftlig eksamen.

Som hovedregel kan du medbringe din egen computer og printer. Skolen kan dog stille nogle få maskiner til rådighed. Disse maskiner er først og fremmest forbeholdt elever, der ikke selv har computer og i det daglige bruger skolens computere til aflevering af skriftligt arbejde. På skolens maskiner er tekstbehandlingsprogrammet MS Word installeret på nuværende tidspunkt. Hvis der er flere ansøgere til skolens computere end antallet af computere, vil der blive foretaget lodtrækning mellem de interesserede.

Regler som gælder alle

1. Du må bruge alle faciliteter, som forefindes på computeren. Dog må du hverken kunne udveksle oplysninger med andre eller benytte hjælpemidler, som kan udføre algebraisk symbolmanipulation. Der kan være begrænsninger i visse fag. Dette aftales med faglæreren.
2. Du skal kunne klare dig selv. Vagterne må ikke hjælpe med eventuelle problemer med tekstbehandlingen. Du skal selv kunne gemme/kopiere/tage back-up. Du skal selv sørge for, at alle ark er forsynet med top- eller bundtekst med skole, navn, nummer, hold (for selvstuderende CPR-nr eller fødselsdato), fag samt sidenummer.
3. Ved egentligt havari så som strømsvigt eller lignende kan det blive nødvendigt at fortsætte prøven med håndskrift! Der kan ikke påregnes ekstra tid.
4. Under prøven skal du jævnligt gemme dit arbejde. Det kan være en god idé at gemme nye versioner under nye navne som fx Hanne 1, Hanne 2 etc. Datatab pga. manglende sikkerhedskopiering giver **IKKE** ret til omprøve.
5. Arbejder du på en af skolens computere, så skal du have vagtens tilladelse, før du udskriver. Bed om en udskrift, hver gang du har skrevet 1-2 sider og udskriv kun de nye sider. Du får kun udleveret, hvis den er forsynet med en rigtig top- og bundtekst.
6. Opgavebesvarelsen skal ligge færdig på papir ved prøvens afslutning. Derfor skal sidste udprintning påbegyndes (bestilles) **senest 10 minutter før sluttidspunktet**. Udskriften skal underskrives på sidste side med holdbar skrift og lægges ind i det omslag, der udleveres af vagten.
7. Forlades prøven før tid, må du ikke medtage kladdepapir, tidligere udskrifter eller opgaven, ligesom computeren skal blive i lokalet.

De elever, der har fået tilladelse til at benytte egne maskiner med egen printer skal også være opmærksomme på:

1. Skolen kan ikke påtage sig at hjælpe med hverken programmer eller tekniske problemer.
2. Printeren skal være støjsvag, fx ink-jet eller laserprinter.
3. Du skal opstille dit udstyr og afprøve, at det **virker senest kl. 08.30, bortset fra prøver der starter tidligere (f.eks. musik)**. Du skal ved opstillingen lave en prøveudskrift forsynet med bund- og toptekst med oplysninger om skole, navn, nummer, fag samt sidenummer. **Virker udstyret ikke, kommer du for sent, eller har du ingen printer med, så skrives der i hånden.**