

Medarbejder til bogføring

Stenhus Gymnasium og HF søger en medarbejder på deltid, der kan forestå skolens bogføringsopgaver.

Arbejdsopgaverne er primært kreditorbogholderi. Vi bruger Navision Stat.

Vi forventer, at du

- har erfaring med kreditorbogholderi,
- er rutineret IT-bruger,
- er fleksibel og god til at samarbejde.

Kendskab til Navision Stat vil være en fordel.

Organisatorisk vil du blive placeret i økonomi – og personaleadministrationen, hvor du skal samarbejde med skolens økonomichef.

Arbejdstiden er omkring 15 timer ugentlig og kan tilrettelægges fleksibelt. Du kan påregne at have fri i skoleferierne.

Tiltrædelse snarest muligt.

Løn efter gældende overenskomst og skolens aftaler om decentral løn.

Du er meget velkommen til at kontakte rektor Per Farbøl – 59 40 09 30 – eller økonomichef Mette Kathrine Millard – 59 40 09 39 -, hvis du har spørgsmål til stillingen. De træffes dog ikke i uge 7.

Ansøgningfristen er den 27. februar 2011 og samtaler vil blive afholdt i uge 9.

Ansøgningen mailes til adressen mkm@stenhus-gym.dk eller sendes til Stenhus Gymnasium og HF, Stenhusvej 20, 4300 Holbæk, att. Mette Kathrine Millard.